

## 农安通会员档案材料清单

会员信息			
单位名称			
联系人		联系电话	
档案编号			

材料采集及审核		
采集	初审	复审
签字	签字	签字
日期	日期	日期

档案材料清单（必选项）			
序号	材料名称	形态	份数
1	营业执照	复印件	1份
2	法人身份证	复印件	正背各1份
3	农安通会员登记表	原件	1份
4	农安通会员服务协议	原件	2份
5	产品质量安全承诺书	原件	1份
6	产品质量检测报告	复印件	最近1份
7	签约合影照片	照片	1张
8	生产基地照片	照片	多张
9	生产车间照片	照片	多张

本文件表格第二页复印有效！

服务中心在提交复审时需在本文件各页右上角加盖服务中心公章，并由服务中心负责人亲笔签名。

